

Gesuch um Benützung von öffentlichen Gebäuden und Anlagen Schulhaus Kilchbühl / Schulhaus Fraumatten / Mehrzweckgebäude

Für die Durchführung einer Veranstaltung in den Räumlichkeiten oder auf dem Areal des Schulhauses Kilchbühl oder Fraumatten oder im Mehrzweckgebäude.

Datum der Veranstaltung	_____
Zeit der Veranstaltung (Beginn/Ende)	_____
Art der Veranstaltung	_____
Anzahl Personen	_____
Veranstalter / Verein	_____
Kontaktadresse	_____
Tel. Nr. / Natel	_____
E-Mail	_____

Schulhaus Kilchbühl

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Schulküche mit Geschirr |
| <input type="checkbox"/> Obere Turnhalle | <input type="checkbox"/> Schulküche ohne Geschirr |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Aussenanlagen |
| <input type="checkbox"/> Obere Pausenhalle | <input type="checkbox"/> Garderoben |
| <input type="checkbox"/> Untere Turnhalle | |
| <input type="checkbox"/> Untere Pausenhalle | |

Schulhaus Fraumatten

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Nasszellen |
|------------------------------------|-------------------------------------|

Mehrzweckgebäude

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum 1 | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum - Sitzungsraum |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum 2 inkl. Bühne | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum - Teeküche |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum 1 und 2 offen | |
-



Wird Eintrittsgeld verlangt? Ja Nein

Wird ein Wirtschaftsbetrieb geführt? Ja Nein

Wenn ja, von wann bis wann? _____

➔ *Formular Gelegenheitswirtschaftspatent und Freinachtbewilligung einreichen.*

Haftpflichtversicherung / Gesellschaft _____

Policen-Nr. _____

(gemäss § 11 der Benützungsverordnung für öffentliche Gebäude und Anlagen der Gemeinde Biel-Benken)

Benützungsverordnung

Die Benützungsverordnung für öffentliche Gebäude und Anlagen der Gemeinde Biel-Benken vom 4. Februar 2002 ist dem Veranstalter bekannt. Der/die Verantwortliche ist für deren Einhaltung besorgt.

Ort / Datum _____

Unterschrift des Veranstalters _____

Antragstellung des Schulhausabwartes

Dem Gesuch kann entsprochen werden. Ja Nein

Biel-Benken, _____

Der Schulhausabwart, Natel 079 743 33 93

Bewilligung

Benützung gemäss Antrag wird bewilligt wird nicht bewilligt

Bemerkungen _____

Biel-Benken, _____

Verwaltungsleitung

Abwart-Rapport

Übergabe der Anlage _____ Abnahme der Anlage _____

Datum / Zeit

Datum / Zeit

Ausserordentliche Beanspruchung _____

Abwart / Gemeindepersonal (Grund/Anzahl Std.)

Abnahme

- Anlage aufgeräumt, besenrein, Inventar vollzählig

Beanstandungen / Bemerkungen _____

Benützer bei Abnahme anwesend? Ja Nein

Rechnungsstellung

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Benützungsgebühren | Fr. _____ |
| <input type="checkbox"/> Beschädigungen / Verluste | Fr. _____ |
| <input type="checkbox"/> a.o. Reinigungsaufwand | Fr. _____ |
| <input type="checkbox"/> Abfallentsorgung | Fr. _____ |
| Total | Fr. _____ |

***Die Rechnungsstellung erfolgt erst nach der Durchführung des Anlasses.
Das Gesuch ist bei der Gemeindeverwaltung einzureichen!***